



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VILNIAUS, GRIGIŠKIŲ IR KIRTIMŲ KULTŪROS CENTRŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. spalio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 ir 7 punktais ir 6 straipsniu ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:
 - 1.1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus kultūros centro nuostatus;
 - 1.2. Biudžetinės įstaigos Grigiškių kultūros centro nuostatus;
 - 1.3. Biudžetinės įstaigos Kirtimų kultūros centro nuostatus.
2. Įgalioti biudžetinių įstaigų Vilniaus kultūros centro, Grigiškių kultūros centro ir Kirtimų kultūros centro direktorius pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus jų vadovaujamų įstaigų nuostatus ir įregistruoti juos valstybės įmonėje Registrų centre.
3. Pavesti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.
4. Pripažinti netekusiais galios:
 - 4.1. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. 1-1872 „Dėl BĮ Vilniaus regiono kultūros centro pavadinimo pakeitimo ir nuostatų tvirtinimo“ 2 punktą;
 - 4.2. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 18 d. sprendimo Nr. 1-1902 „Dėl Grigiškių, Kirtimų, Naujosios Vilnios kultūros centrų, M. K. Čiurlionio namų ir Vilniaus etninės kultūros centro nuostatų tvirtinimo“ 1.1 ir 1.2 papunkčius.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius, finansinę veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, Kultūros centro reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Kultūros centras – iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto išlaikomas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.

3. Kultūros centro duomenys:

3.1. pavadinimas – Vilniaus kultūros centras;

3.2. kodas – 302448350;

3.3. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.4. buveinės adresas – Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius (pastato unikalus Nr. 1097-0017-4010:0001).

4. Kultūros centro savininkas – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 188710061, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

5. Kultūros centro veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyrius (toliau – Skyrius).

6. Kultūros centras, vykdydamas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministrų įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Skyriaus vedėjo įsakymais ir Nuostatais.

7. Kultūros centro veikla, kuri grindžiama žmogiškosiomis vertybėmis bei tautos tradicijomis, tenkina gyventojų, nepriklausomai nuo jų tautybės, politinių pažiūrų, amžiaus, tikybos, profesijos ir kitų požymių, kultūrinius, edukacinius ir socialinius poreikius.

8. Kultūros centro paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

II SKYRIUS VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

9. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba.

10. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

10.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

10.2. tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

10.3. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

10.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

10.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

10.6. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialų ir kitų struktūrinių padalinių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

10.7. skiria Savivaldybės biudžeto lėšas Kultūros centrui išlaikyti ir (ar) kitaip prisideda prie Kultūros centro veiklos;

10.8. kontroliuoja Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitą ir panaudojimą;

10.9. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

10.10. nustato Kultūros centro teikiamų paslaugų kainas ir tarifus ir (ar) jų apskaičiavimo taisykles;

10.11. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

11. Savivaldybės meras:

11.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

11.2. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Kultūros centras pagal veiklos sritį yra daugiasritis kultūros centras, kurio pagrindiniai tikslai: stiprinti bendruomenės kultūrinį savitumą, sudaryti sąlygas tradicijų, papročių, amatų tęstinumui ir plėtrai, skatinant įvairias kultūros sritis ir žanrus, savo veikla puoselėjant etninę kultūrą, liaudies meną, mėgėjų meną, plėtojant kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo

veiklas, organizuojant jaunimo bei vietos bendruomenės gyventojų veiklą, vykdant profesionalaus meno sklaidą, pramoginę veiklą, kuriant menines programas; ugdyti, formuoti ir tenkinti gyventojų sociokultūrinius, kūrybinius, meninės saviraiškos ir asmeninio augimo poreikius, sudarant sąlygas kiekvienam piliečiui dvasiškai tobulėti ir turiningai ilsėtis, plėtojant ir ugdant demokratinę, laisvą ir atvirą visuomenę; saugoti ir puoselėti nacionalinės kultūros tapatybę, Vilniaus miesto kultūrinį identitetą.

13. Kultūros centro veiklos prioritetai:

13.1. įgyvendinti valstybinių švenčių ir istorinės atminties minėjimų programas, organizuoti festivalius ir kitus renginius, telkiant pilietiškai aktyvią bendruomenę;

13.2. organizuoti mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, tenkinant sociokultūrinius vietos bendruomenės poreikius, įgyvendinti iniciatyvas, skirtas bendruomenės meninei ir kūrybinei saviraiškai ir socialiniam dalyvavimui skatinti;

13.3. vykdyti profesionalaus meno sklaidą, pritraukiant kuo daugiau profesionalaus meno atlikėjų, kūrėjų bei menininkų, kurti ir siūlyti inovatyvias, kokybiškas kultūros paslaugas, ugdant naujus vartotojų kultūrinius įpročius;

13.4. skatinti tarpkultūrinį bendradarbiavimą, vietos bendruomenės kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje.

14. Kultūros centras, siekdamas tikslų, atlieka šias funkcijas:

14.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

14.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialiojo kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

14.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

14.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

14.5. organizuoja kultūros renginius, parodas, muges, stovyklas, kūrybinius konkursus, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

14.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

14.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

14.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

14.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

14.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

14.11. vykdo į jaunimą orientuotą bei jaunimo poreikius tenkinančią kultūrinę, švietimo bei socialinę veiklą;

14.12. organizuoja valstybinių, kalendorinių švenčių, atmintinų datų paminėjimą;

14.13. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

14.14. rengia ir teikia paraiškas įvairiems Lietuvos, Europos Sąjungos fondams, ieško partnerių ir finansinių rėmėjų tarptautinių kultūrinių, švietimo (edukacinių), socialinių programų projektams įgyvendinti;

14.15. vykdo pramoginę, edukacinę ir informacinę veiklą;

14.16. teikia kultūrinės formoliojo ir neformoliojo švietimo paslaugas;

14.17. rengia Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina darbuotojų dalyvavimą jose;

14.18. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

14.19. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

14.20. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

15. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir vykdydamas funkcijas, gali vykdyti įvairių rūšių ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams:

15.1. suvenyrų, meno dirbinių specializuotą mažmeninę prekybą (47.78.10);

15.2. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamybą, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veiklą (59);

15.3. leidybinę veiklą (58);

15.4. reklamą ir rinkos tyrimus (73);

15.5. kitą mokymą (85.5);

15.6. kūrybinę, meninę ir pramogų organizavimo veiklą (90.0);

15.7. kitą, niekur kitur nepriskirtą, informacinių paslaugų veiklą (63.99);

15.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimą (82.30);

15.9. kitą pramogų ir poilsio organizavimo veiklą (93.29);

15.10. meno įrenginių eksploatavimo veiklą (90.04);

15.11. turto, priklausančio patikėjimo teise, nuomą (68.20).

16. Kultūros centras gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jo veiklos tikslų.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras. Kultūros centro vadovas į pareigas skiriamas penkerių metų kadencijai. Pasibaigus vadovo kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro vadovo skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki vadovo kadencijos pabaigos. Kultūros centro vadovo kadencijų skaičius neribojamas.

18. Kultūros centro vadovas turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

19. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Kultūros centro vadovo priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Kultūros centro vadovui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir nediskredituoja Kultūros centro autoriteto.

21. Sprendimą dėl leidimo Kultūros centro vadovui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima atitinkamai meras savo nustatyta tvarka.

22. Kultūros centro darbuotojus į pareigas priima ir atleidžia iš jų Kultūros centro direktorius.

23. Kultūros centro darbuotojų pareiginius atlyginimus, priedus bei priemokas nustato Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis biudžetinių įstaigų darbuotojų atlyginimus ir darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas Savivaldybės tarybos patvirtinto darbo užmokesčio fondo.

24. Kultūros centro direktorius:

24.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, kontroliuoja Kultūros centro veiklą;

24.2. koordinuoja ir kontroliuoja darbuotojų darbą, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

24.3. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių ir etatų sąrašą. Pareigybių ir etatų sąrašas tvirtinamas neviršijant Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, suderinus su Skyriaus vedėju;

24.4. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus vykdyti visiems Kultūros centro darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

24.5. pagal savo kompetenciją atstovauja Kultūros centrui teisme bei visose įstaigose ir organizacijose;

24.6. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

- 24.7. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir kitų teisės aktų vykdymą ir įgyvendinimą;
- 24.8. užtikrina Kultūros centro darbuotojams galimybes ugdytis bei tobulintis;
- 24.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;
- 24.10. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo nuostatomis įgyvendina priešgaisrinės saugos priemones;
- 24.11. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Kultūros centre;
- 24.12. teikia planus, ataskaitas ir pasiūlymus apie Kultūros centro veiklą Skyriui;
- 24.13. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
- 24.14. dalyvauja seminaruose, rengiamuose pasitarimuose. Pagal galimybes užtikrina mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimą tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose apskrities ir rajono renginiuose;
- 24.15. planuoja ir organizuoja Kultūros centro kultūrinę ir ūkinę veiklą;
- 24.16. atsako už Kultūros centro dokumentų rengimą, jų saugojimą ir tvarkymą, ruošia darbo planus ir ataskaitas, atsako už šių ataskaitų statistinių ir kitų dokumentų tikrumą ir jų pateikimą laiku Skyriui;
- 24.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 24.18. kontroliuoja ir atsako už Kultūros centrui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą, finansinę apskaitą, finansines ataskaitas, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių formų teisingumą;
- 24.19. palaiko ryšius su žiniasklaida, nuolat viešina informaciją apie kultūros reiškinius, procesus, įvykius, projektus ir programas;
- 24.20. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas pareigas.
25. Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina ir atostogų leidžia Savivaldybės meras.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Kultūros centras turi teisę:
- 26.1. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti ir naudoti jam perduotą turtą;
- 26.2. siūlyti Kultūros centro savininkui steigti skyrius ar kitus struktūrinius padalinius;
- 26.3. teikti mokamas paslaugas nustčius teikiamų paslaugų kainas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;
- 26.4. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

26.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą;

26.6. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas.

27. Kultūros centras privalo:

27.1. naudoti iš Savivaldybės ir valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

27.2. teikti Kultūros centro savininkui ir kitoms teisės aktais numatytiems institucijoms savo veiklos ataskaitas bei perspektyvinius darbo planus;

27.3. garantuoti Kultūros centro finansinių, statistinių ir kitų ataskaitų teisingumą;

28. Kultūros centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAS, FINANSAVIMAS IR AUDITAS

29. Kultūros centro turtą sudaro iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų bei nebiudžetinių lėšų įsigytas ir patikėjimo teise valdomas ir naudojamas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas bei atsargos.

30. Susidėvėjusios ir kitos materialinės vertybės nurašomos ar realizuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Kultūros centro direktorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir programose nustatytus tikslus atitinkantį naudojimą.

32. Kultūros centro finansavimo šaltiniai:

32.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

32.2. valstybės biudžeto lėšos;

32.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama;

32.4. tikslinės Lietuvos, Europos Sąjungos bei tarptautinių fondų, programų lėšos, skirtos kultūriniais, švietimo (edukaciniams), socialiniams projektams įgyvendinti;

32.5. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

33. Kultūros centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų gali papildomai finansuoti Kultūros centro veiklą organizuodama valstybines ir kitas šventes.

35. Kultūros centro finansinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Kultūros centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, o vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

37. Kultūros centras privalo pateikti steigėjui ir kontrolę vykdančioms institucijoms jų reikalaujamus su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

38. Kultūros centro veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Kultūros centro darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta drausminė ir materialinė atsakomybė.

VII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

40. Teisę siūlyti keisti ar pildyti Kultūros centro nuostatus turi Kultūros centro direktorius ir Skyrius.

41. Pakeistus nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

VIII SKYRIUS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

42. Kultūros centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas įstatymų nustatyta tvarka savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

43. Kultūros centras negali būti pertvarkomas į kitos formos juridinį asmenį, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

IX SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

44. Informacija visuomenei apie Kultūros centro veiklą teikiama Kultūros centro interneto svetainėje www.vilniuskc.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Kultūros centro savininko interneto svetainėje www.vilnius.lt.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS GRIGIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Grigiškių kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Grigiškių kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius, finansinę veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, Kultūros centro reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Kultūros centras – iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto išlaikomas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.

3. Kultūros centro duomenys:

3.1. pavadinimas – Grigiškių kultūros centras;

3.2. kodas – 188209748;

3.3. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.4. buveinės adresas – Vilniaus g. 12, LT-27101 Grigiškės, Vilniaus miesto savivaldybė (pastato unikalus Nr. 7996-0008-2013:0003).

4. Kultūros centro savininkas – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 188710061, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

5. Kultūros centro veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyrius (toliau – Skyrius).

6. Kultūros centras, vykdydamas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministrų įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Skyriaus vedėjo įsakymais ir Nuostatais.

7. Kultūros centro veikla, kuri grindžiama žmogiškosiomis vertybėmis bei tautos tradicijomis, tenkina gyventojų, nepriklausomai nuo jų tautybės, politinių pažiūrų, amžiaus, tikybos, profesijos ir kitų požymių, kultūrinius, edukacinius ir socialinius poreikius.

8. Kultūros centro paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

II SKYRIUS VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

9. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba.

10. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

10.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

10.2. tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

10.3. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

10.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

10.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

10.6. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialų ir kitų struktūrinių padalinių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

10.7. skiria Savivaldybės biudžeto lėšas Kultūros centrui išlaikyti ir (ar) kitaip prisideda prie Kultūros centro veiklos;

10.8. kontroliuoja Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitą ir panaudojimą;

10.9. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

10.10. nustato Kultūros centro teikiamų paslaugų kainas ir tarifus ir (ar) jų apskaičiavimo taisykles;

10.11. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

11. Savivaldybės meras:

11.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

11.2. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Kultūros centras pagal veiklos sritį yra daugiasritis kultūros centras, kurio pagrindiniai tikslai: stiprinti bendruomenės kultūrinį savitumą, sudaryti sąlygas tradicijų, papročių, amatų tęstinumui ir plėtrai, skatinant įvairias kultūros sritis ir žanrus, savo veikla puoselėjant etninę kultūrą, liaudies meną, mėgėjų meną, plėtojant kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo

veiklas, organizuojant jaunimo bei vietos bendruomenės gyventojų veiklą, vykdant profesionalaus meno sklaidą, pramoginę veiklą, kuriant menines programas; ugdyti, formuoti ir tenkinti gyventojų sociokultūrinius, kūrybinius, meninės saviraiškos ir asmeninio augimo poreikius, sudarant sąlygas kiekvienam piliečiui dvasiškai tobulėti ir turiningai ilsėtis, plėtojant ir ugdant demokratinę, laisvą ir atvirą visuomenę; saugoti ir puoselėti nacionalinės kultūros tapatybę, Vilniaus miesto kultūrinį identitetą.

13. Kultūros centro veiklos prioritetai:

13.1. organizuoti mėgėjų meno kolektyvų veiklą, tęsti tautinių šokių švenčių tradiciją, tenkinant vietos bendruomenės sociokultūrinius poreikius, kurti ir teikti kultūrinės ir meno programas, kurios atitiktų vietos bendruomenių poreikius ir interesus, skatinti socialinę bendruomenės integraciją ir bendradarbiavimą;

13.2. vykdyti inovatyvias ir tradicines edukacines programas, skirtas įvairaus amžiaus žmonėms, įtraukti vietos bendruomenę, siekiant ugdyti meno žinias ir kūrybinius įgūdžius, plėtojant vietos talentus ir skatinant kultūrinį švietimą;

13.3. skatinti ir puoselėti daugiakultūrę bendruomenės įvairovę ir tarpkultūrinį dialogą, organizuoti renginius, atspindinčius skirtingų kultūrų tradicijas per įvairias profesionalaus ir mėgėjų meno išraiškos formas, tiek Kultūros centre, tiek miesto erdvėse;

13.4. vykdyti valstybinių švenčių ir istorinės atminties minėjimų programas, organizuoti festivalius ir kitus renginius, telkiant pilietiškai aktyvią bendruomenę.

14. Kultūros centras, siekdamas tikslų, atlieka šias funkcijas:

14.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

14.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialiojo kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

14.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

14.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

14.5. organizuoja kultūros renginius, parodas, muges, stovyklas, kūrybinius konkursus, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

14.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

14.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

- 14.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;
- 14.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;
- 14.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;
- 14.11. vykdo į jaunimą orientuotą bei jaunimo poreikius tenkinančią kultūrinę, švietimo bei socialinę veiklą;
- 14.12. organizuoja valstybinių, kalendorinių švenčių, atmintinų datų paminėjimą;
- 14.13. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
- 14.14. rengia ir teikia paraišką įvairiems Lietuvos, Europos Sąjungos fondams, ieško partnerių ir finansinių rėmėjų tarptautinių kultūrinių, švietimo (edukacinių), socialinių programų projektams įgyvendinti;
- 14.15. vykdo pramoginę, edukacinę ir informacinę veiklą;
- 14.16. teikia kultūrinės formaliojo ir neformaliojo švietimo paslaugas;
- 14.17. rengia Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina darbuotojų dalyvavimą jose;
- 14.18. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;
- 14.19. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;
- 14.20. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
15. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir vykdydamas funkcijas, gali vykdyti įvairių rūšių ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams:
- 15.1. suvenyrų, meno dirbinių specializuotą mažmeninę prekybą (47.78.10);
- 15.2. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamybą, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veiklą (59);
- 15.3. leidybinę veiklą (58);
- 15.4. reklamą ir rinkos tyrimus (73);
- 15.5. kitą mokymą (85.5);
- 15.6. kūrybinę, meninę ir pramogų organizavimo veiklą (90.0);
- 15.7. kitą, niekur kitur nepriskirtą, informacinių paslaugų veiklą (63.99);
- 15.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimą (82.30);
- 15.9. kitą pramogų ir poilsio organizavimo veiklą 93.29);
- 15.10. meno įrenginių eksploatavimo veiklą (90.04);
- 15.11. turto, priklausančio patikėjimo teise, nuomą (68.20).
16. Kultūros centras gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jo veiklos tikslų.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras. Kultūros centro vadovas į pareigas skiriamas penkerių metų kadencijai. Pasibaigus vadovo kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro vadovo skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki vadovo kadencijos pabaigos. Kultūros centro vadovo kadencijų skaičius neribojamas.

18. Kultūros centro vadovas turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

19. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Kultūros centro vadovo priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Kultūros centro vadovui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir nediskredituoja Kultūros centro autoriteto.

21. Sprendimą dėl leidimo Kultūros centro vadovui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima atitinkamai meras savo nustatyta tvarka.

22. Kultūros centro darbuotojus į pareigas priima ir atleidžia iš jų Kultūros centro direktorius.

23. Kultūros centro darbuotojų pareiginius atlyginimus, priedus bei priemokas nustato Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis biudžetinių įstaigų darbuotojų atlyginimus ir darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas Savivaldybės tarybos patvirtinto darbo užmokesčio fondo.

24. Kultūros centro direktorius:

24.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, kontroliuoja Kultūros centro veiklą;

24.2. koordinuoja ir kontroliuoja darbuotojų darbą, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

24.3. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių ir etatų sąrašą. Pareigybių ir etatų sąrašas tvirtinamas neviršijant Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, suderinus su Skyriaus vedėju;

24.4. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus vykdyti visiems Kultūros centro darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

24.5. pagal savo kompetenciją atstovauja Kultūros centrui teisme bei visose įstaigose ir organizacijose;

- 24.6. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
- 24.7. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir kitų teisės aktų vykdymą ir įgyvendinimą;
- 24.8. užtikrina Kultūros centro darbuotojams galimybes ugdytis bei tobulintis;
- 24.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;
- 24.10. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo nuostatomis įgyvendina priešgaisrinės saugos priemones;
- 24.11. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Kultūros centre;
- 24.12. teikia planus, ataskaitas ir pasiūlymus apie Kultūros centro veiklą Skyriui;
- 24.13. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
- 24.14. dalyvauja seminaruose, rengiamuose pasitarimuose. Pagal galimybes užtikrina mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimą tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose apskrities ir rajono renginiuose;
- 24.15. planuoja ir organizuoja Kultūros centro kultūrinę ir ūkinę veiklą;
- 24.16. atsako už Kultūros centro dokumentų rengimą, jų saugojimą ir tvarkymą, ruošia darbo planus ir ataskaitas, atsako už šių ataskaitų statistinių ir kitų dokumentų tikrumą ir jų pateikimą laiku Skyriui;
- 24.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 24.18. kontroliuoja ir atsako už Kultūros centrui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą, finansinę apskaitą, finansines ataskaitas, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių formų teisingumą;
- 24.19. palaiko ryšius su žiniasklaida, nuolat viešina informaciją apie kultūros reiškinius, procesus, įvykius, projektus ir programas;
- 24.20. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas pareigas.
25. Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina ir atostogų leidžia Savivaldybės meras.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Kultūros centras turi teisę:
 - 26.1. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti ir naudoti jam perduotą turtą;
 - 26.2. siūlyti Kultūros centro savininkui steigti skyrius ar kitus struktūrinius padalinius;
 - 26.3. teikti mokamas paslaugas nustatytas teikiamų paslaugų kainas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;

26.4. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

26.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą;

26.6. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas.

27. Kultūros centras privalo:

27.1. naudoti iš Savivaldybės ir valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

27.2. teikti Kultūros centro savininkui ir kitoms teisės aktais numatytiems institucijoms savo veiklos ataskaitas bei perspektyvinius darbo planus;

27.3. garantuoti Kultūros centro finansinių, statistinių ir kitų ataskaitų teisingumą;

28. Kultūros centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAS, FINANSAVIMAS IR AUDITAS

29. Kultūros centro turtą sudaro iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų bei nebiudžetinių lėšų įsigytas ir patikėjimo teise valdomas ir naudojamas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas bei atsargos.

30. Susidėvėjusios ir kitos materialinės vertybės nurašomos ar realizuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Kultūros centro direktorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir programose nustatytus tikslus atitinkantį naudojimą.

32. Kultūros centro finansavimo šaltiniai:

32.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

32.2. valstybės biudžeto lėšos;

32.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama;

32.4. tikslinės Lietuvos, Europos Sąjungos bei tarptautinių fondų, programų lėšos, skirtos kultūriniais, švietimo (edukaciniais), socialiniams projektams įgyvendinti;

32.5. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

33. Kultūros centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų gali papildomai finansuoti Kultūros centro veiklą organizuodama valstybines ir kitas šventes.

35. Kultūros centro finansinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Kultūros centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, o vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

37. Kultūros centras privalo pateikti steigėjui ir kontrolę vykdančioms institucijoms jų reikalaujamus su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

38. Kultūros centro veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Kultūros centro darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta drausminė ir materialinė atsakomybė.

VII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

40. Teisę siūlyti keisti ar pildyti Kultūros centro nuostatus turi Kultūros centro direktorius ir Skyrius.

41. Pakeistus nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

VIII SKYRIUS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

42. Kultūros centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas įstatymų nustatyta tvarka savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

43. Kultūros centras negali būti pertvarkomas į kitos formos juridinį asmenį, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

IX SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

44. Informacija visuomenei apie Kultūros centro veiklą teikiama Kultūros centro interneto svetainėje www.grigiskiukc.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Kultūros centro savininko interneto svetainėje www.vilnius.lt.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KIRTIMŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Kirtimų kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Kirtimų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turta, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius, finansinę veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, Kultūros centro reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Kultūros centras – iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto išlaikomas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.

3. Kultūros centro duomenys:

3.1. pavadinimas – Kirtimų kultūros centras;

3.2. kodas – 288211390;

3.3. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.4. buveinės adresas – Dariaus ir Girėno g. 69, LT-02188 Vilnius (pastato unikalus Nr. 1095-2000-8018).

4. Kultūros centro savininkas – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 188710061, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

5. Kultūros centro veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyrius (toliau – Skyrius).

6. Kultūros centras, vykdydamas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministrų įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Skyriaus vedėjo įsakymais ir Nuostatais.

7. Kultūros centro veikla, kuri grindžiama žmogiškosiomis vertybėmis bei tautos tradicijomis, tenkina gyventojų, nepriklausomai nuo jų tautybės, politinių pažiūrų, amžiaus, tikybos, profesijos ir kitų požymių, kultūrinius, edukacinius ir socialinius poreikius.

8. Kultūros centro paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

II SKYRIUS VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

9. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba.

10. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

10.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

10.2. tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

10.3. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

10.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

10.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

10.6. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialų ir kitų struktūrinių padalinių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

10.7. skiria Savivaldybės biudžeto lėšas Kultūros centrui išlaikyti ir (ar) kitaip prisideda prie Kultūros centro veiklos;

10.8. kontroliuoja Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitą ir panaudojimą;

10.9. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

10.10. nustato Kultūros centro teikiamų paslaugų kainas ir tarifus ir (ar) jų apskaičiavimo taisykles;

10.11. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

11. Savivaldybės meras:

11.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

11.2. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Kultūros centras pagal veiklos sritį yra daugiasritis kultūros centras, kurio pagrindiniai tikslai: stiprinti bendruomenės kultūrinį savitumą, sudaryti sąlygas tradicijų, papročių, amatų tęstinumui ir plėtrai, skatinant įvairias kultūros sritis ir žanrus, savo veikla puoselėjant etninę kultūrą, liaudies meną, mėgėjų meną, plėtojant kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo

veiklas, organizuojant jaunimo bei vietos bendruomenės gyventojų veiklą, vykdant profesionalaus meno sklaidą, pramoginę veiklą, kuriant menines programas; ugdyti, formuoti ir tenkinti gyventojų sociokultūrinius, kūrybinius, meninės saviraiškos ir asmeninio augimo poreikius, sudarant sąlygas kiekvienam piliečiui dvasiškai tobulėti ir turiningai ilsėtis, plėtojant ir ugdant demokratinę, laisvą ir atvirą visuomenę; saugoti ir puoselėti nacionalinės kultūros tapatybę, Vilniaus miesto kultūrinį identitetą.

13. Kultūros centro veiklos prioritetai:

13.1. skatinti kultūros įvairovės prieinamumą ir atskirties mažinimą, vykdant kultūros ir meno projektus, orientuotus į grupes, patiriančias socialinę ir geografinę atskirtį, tokiu būdu užtikrinant tolerantiškos, kūrybiškai ir kritiškai mąstančios visuomenės raidą;

13.2. organizuoti aktualių, išskirtinių ir unikalų braižą ar menines vizijas turinčių Lietuvos ir užsienio kūrėjų renginius – koncertus, parodas, kino peržiūras, edukacinius užsiėmimus, tarpsritinius projektus, tokiu būdu didinant kultūros produktų pasiūlą ir įvairovę;

13.3. skatinti tarpkultūrinį bendradarbiavimą nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu, vietos bendruomenės kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje.

14. Kultūros centras, siekdamas tikslų, atlieka šias funkcijas:

14.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

14.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialiojo kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

14.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

14.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

14.5. organizuoja kultūros renginius, parodas, mugės, stovyklas, kūrybinius konkursus, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

14.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

14.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

14.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

14.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

- 14.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;
- 14.11. vykdo į jaunimą orientuotą bei jaunimo poreikius tenkinančią kultūrinę, švietimo bei socialinę veiklą;
- 14.12. organizuoja valstybinių, kalendorinių švenčių, atmintinų datų paminėjimą;
- 14.13. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
- 14.14. rengia ir teikia paraiškas įvairiems Lietuvos, Europos Sąjungos fondams, ieško partnerių ir finansinių rėmėjų tarptautinių kultūrinių, švietimo (edukacinių), socialinių programų projektams įgyvendinti;
- 14.15. vykdo pramoginę, edukacinę ir informacinę veiklą;
- 14.16. teikia kultūrinės formaliojo ir neformaliojo švietimo paslaugas;
- 14.17. rengia Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina darbuotojų dalyvavimą jose;
- 14.18. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;
- 14.19. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;
- 14.20. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
15. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir vykdydamas funkcijas, gali vykdyti įvairių rūšių ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams:
- 15.1. suvenyrų, meno dirbinių specializuotą mažmeninę prekybą (47.78.10);
- 15.2. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamybą, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veiklą (59);
- 15.3. leidybinę veiklą (58);
- 15.4. reklamą ir rinkos tyrimus (73);
- 15.5. kitą mokymą (85.5);
- 15.6. kūrybinę, meninę ir pramogų organizavimo veiklą (90.0);
- 15.7. kitą, niekur kitur nepriskirtą, informacinių paslaugų veiklą (63.99);
- 15.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimą (82.30);
- 15.9. kitą pramogų ir poilsio organizavimo veiklą 93.29);
- 15.10. meno įrenginių eksploatavimo veiklą (90.04);
- 15.11. turto, priklausančio patikėjimo teise, nuomą (68.20).
16. Kultūros centras gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jo veiklos tikslų.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras. Kultūros centro vadovas į pareigas skiriamas penkerių metų kadencijai. Pasibaigus vadovo kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro vadovo skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki vadovo kadencijos pabaigos. Kultūros centro vadovo kadencijų skaičius neribojamas.

18. Kultūros centro vadovas turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

19. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Kultūros centro vadovo priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Kultūros centro vadovui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir nediskredituoja Kultūros centro autoriteto.

21. Sprendimą dėl leidimo Kultūros centro vadovui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima atitinkamai meras savo nustatyta tvarka.

22. Kultūros centro darbuotojus į pareigas priima ir atleidžia iš jų Kultūros centro direktorius.

23. Kultūros centro darbuotojų pareiginius atlyginimus, priedus bei priemokas nustato Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis biudžetinių įstaigų darbuotojų atlyginimus ir darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas Savivaldybės tarybos patvirtinto darbo užmokesčio fondo.

24. Kultūros centro direktorius:

24.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, kontroliuoja Kultūros centro veiklą;

24.2. koordinuoja ir kontroliuoja darbuotojų darbą, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

24.3. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių ir etatų sąrašą. Pareigybių ir etatų sąrašas tvirtinamas neviršijant Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, suderinus su Skyriaus vedėju;

24.4. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus vykdyti visiems Kultūros centro darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

24.5. pagal savo kompetenciją atstovauja Kultūros centrui teisme bei visose įstaigose ir organizacijose;

24.6. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

24.7. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir kitų teisės aktų vykdymą ir įgyvendinimą;

- 24.8. užtikrina Kultūros centro darbuotojams galimybes ugdytis bei tobulintis;
- 24.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;
- 24.10. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo nuostatomis įgyvendina priešgaisrinės saugos priemones;
- 24.11. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Kultūros centre;
- 24.12. teikia planus, ataskaitas ir pasiūlymus apie Kultūros centro veiklą Skyriui;
- 24.13. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
- 24.14. dalyvauja seminaruose, rengiamuose pasitarimuose. Pagal galimybes užtikrina mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimą tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose apskrities ir rajono renginiuose;
- 24.15. planuoja ir organizuoja Kultūros centro kultūrinę ir ūkinę veiklą;
- 24.16. atsako už Kultūros centro dokumentų rengimą, jų saugojimą ir tvarkymą, ruošia darbo planus ir ataskaitas, atsako už šių ataskaitų statistinių ir kitų dokumentų tikrumą ir jų pateikimą laiku Skyriui;
- 24.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 24.18. kontroliuoja ir atsako už Kultūros centrui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą, finansinę apskaitą, finansines ataskaitas, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių formų teisingumą;
- 24.19. palaiko ryšius su žiniasklaida, nuolat viešina informaciją apie kultūros reiškinius, procesus, įvykius, projektus ir programas;
- 24.20. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas pareigas.
25. Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina ir atostogų leidžia Savivaldybės meras.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Kultūros centras turi teisę:
 - 26.1. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti ir naudoti jam perduotą turtą;
 - 26.2. siūlyti Kultūros centro savininkui steigti skyrius ar kitus struktūrinius padalinius;
 - 26.3. teikti mokamas paslaugas nustačius teikiamų paslaugų kainas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;
 - 26.4. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 26.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą;
 - 26.6. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas.

27. Kultūros centras privalo:

27.1. naudoti iš Savivaldybės ir valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

27.2. teikti Kultūros centro savininkui ir kitoms teisės aktais numatytiems institucijoms savo veiklos ataskaitas bei perspektyvinius darbo planus;

27.3. garantuoti Kultūros centro finansinių, statistinių ir kitų ataskaitų teisingumą;

28. Kultūros centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAS, FINANSAVIMAS IR AUDITAS

29. Kultūros centro turtą sudaro iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų bei nebiudžetinių lėšų įsigytas ir patikėjimo teise valdomas ir naudojamas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas bei atsargos.

30. Susidėvėjusios ir kitos materialinės vertybės nurašomos ar realizuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Kultūros centro direktorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir programose nustatytus tikslus atitinkantį naudojimą.

32. Kultūros centro finansavimo šaltiniai:

32.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

32.2. valstybės biudžeto lėšos;

32.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama;

32.4. tikslinės Lietuvos, Europos Sąjungos bei tarptautinių fondų, programų lėšos, skirtos kultūriniais, švietimo (edukaciniais), socialiniams projektams įgyvendinti;

32.5. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

33. Kultūros centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų gali papildomai finansuoti Kultūros centro veiklą organizuodama valstybines ir kitas šventes.

35. Kultūros centro finansinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Kultūros centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, o vidaus auditas

atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

37. Kultūros centras privalo pateikti steigėjui ir kontrolę vykdančioms institucijoms jų reikalaujamus su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

38. Kultūros centro veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Kultūros centro darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta drausminė ir materialinė atsakomybė.

VII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

40. Teisę siūlyti keisti ar pildyti Kultūros centro nuostatus turi Kultūros centro direktorius ir Skyrius.

41. Pakeistus nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

VIII SKYRIUS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

42. Kultūros centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas įstatymų nustatyta tvarka savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

43. Kultūros centras negali būti pertvarkomas į kitos formos juridinį asmenį, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

IX SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

44. Informacija visuomenei apie Kultūros centro veiklą teikiama Kultūros centro interneto svetainėje www.kirtimukc.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Kultūros centro savininko interneto svetainėje www.vilnius.lt.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VILNIAUS, GRIGIŠKIŲ IR KIRTIMŲ KULTŪROS CENTRŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-27 Nr. 1-231
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-26 15:24:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-26 15:24:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 17:36:53 – 2025-04-24 17:36:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-10-27 10:01:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-10-27 10:01:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“