

Vilma Ramanauskienė

+370 679 25987

vilmakultura@gmail.com

Profesinė veikla:

Direktorė *Kirtimų kultūros centre*

Rusgėjis 2006 – iki dabar

- Organizuoja įstaigos veiklą, kultūrinės ir edukacinės veiklos paslaugas, kuria įstaigos veiklos strategiją;
- Bendradarbiauja su kitomis įstaigomis ir organizacijomis kultūrinės, edukacinės veiklos klausimais;
- Vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir įstaigos įstatuose numatytas įstaigos direktoriaus pareigas.

Kultūros skyriaus vyriausioji specialistė, karjeros valstybės tarnautoja (A lygis) *Alytaus miesto savivaldybės administracijoje*

Lapkritis 1997 – rugpjūtis 2006

- Skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga įgyvendinti Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatas Alytaus miesto savivaldybėje – kontroliuoti, vykdyti priežiūrą, koordinuoti ir užtikrinti Kultūros programos projektų vykdymą ir kultūros veiklą kultūros įstaigose, kitose savivaldybės įstaigose ir organizacijose (asociacijose).
- Kontroliuoja, prižiūri savivaldybės kultūros įstaigose ir kitose įstaigose bei organizacijose (asociacijose) organizuojamą kultūros veiklą,
- Analizuoja kultūros raidos tendencijas Lietuvoje ir užsienyje, tiria ir vertina gyventojų bendrosios kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo situaciją bei rezultatus savivaldybės teritorijoje, rengia Kultūros plėtros programos, kūrybinių projektų pasiektų rodiklių apžvalgas, metines suvestines.

Reklamos ir pardavimų vadybininkė *UAB „Intermega“*

Spalis 1995 – rugsėjis 1997

- Parduoti ir reklamuoti įmonės paslaugas;
- Derybos, rinkos analizė, idėjų generavimas bei komandinis darbas;
- Klientų bazės kūrimas.

Drabužių parduotuvės „Joglė“ administratorė *UAB „Airika“*

Spalis 1994 – rugsėjis 1995

- Bendravimas su klientais;
- Kolekcijų pristaymas;
- Kiti administraciniai ir organizaciniai darbai.

Užklasinio darbo organizatorė *Alytaus 2-oji vidurinė mokykla*

Rugpjūtis 1986 – birželis 1992

- Užklasinės veiklos organizavimas moksleiviams;
- Kiti administraciniai ir organizaciniai darbai.

Išsilavinimas/mokymai:

Bendravimas telefonu ir el.paštu - pozityvaus įvaizdžio ir efektyvios komunikacijos garantas.

Spalis 2023

Improvizaciniai mokymai "Viena diena su Teatro žaidimais"

Gegužis 2024

Mokymai "Profesinių kompetencijų ugdymas"

Lapkritis 2024

Mokymų ciklas " Įrankių dėžė vidurinės grandies vadovams"

Gegužis 2025

Profesinių kompetencijų tobulinimo programa „Atvirumo menas“

Birželis –lapkritis 2019, 2017, 2016

Efektyvus vadovavimas

Vasaris 2017

Kultūros organizacijų strateginis modeliavimas ir paslaugų konkurencingumo didinimas

Rugsėjis 2014

Tarptautinio kultūros centrų tinklo bendradarbiavimo plėtra, tarptautiniai projektai ir kultūros industrijos

Balandis 2013

ECDL pažymėjimas

Balandis 2007

Projektų vadyba (36 val. Intesyvus mokymo kursas)

Balandis 2007

Anglų kalbos sertifikatas

Sausis 2007- balandis 2008

Valstybės tarnautojų įvadinio mokymo bendroji programa

Gegužė-gruodis 2004

Kultūros renginių organizatorių paruošimo programa

Balandis 2001

Pradinio mokymo pedagogikos bakalauras, Šiaulių pedagoginis institutas, (Vilnius, Lietuva)

1986 – 1991

Kalbos:

Rusų, Anglų